



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výňatek ze školního řádu SŠAMŠ - Školní řád mateřské školy

1. Předškolní výchova a vzdělávání

1.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání:

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními Vyhlášky o předškolním vzdělávání. Vzdělávání poskytované podle Školského zákona je veřejnou službou. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podílí se na osvojení základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání dětí.

1.2. Školní vzdělávací program

Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „S KULIČKOU HRAVĚ, VESELE A ZDRAVĚ...“ ten je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, obsah vzdělávání v něm je uspořádán do ucelených tematických částí. Školní vzdělávací program je přístupný na stránkách školy a na nástěnce v šatně. Je možno z něj dělat opisy a výpisy.

2. Přijímací řízení

2.1. Podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle pokynů zřizovatele. Děti mohou být do mateřské školy přijímány v průběhu školního roku, pokud jsou volná místa s přihlédnutím ke kritériím zřizovatele.

2.2. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel Střední školy a Mateřské školy. Společně se žádostí o přijetí do MŠ odevzdají potvrzení od lékaře o povinném očkování a zdravotním stavu dítěte. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ se oznamují v souladu s ustanovením §183, odst. 2 Školského zákona. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ se oznamují rozhodnutím do vlastních rukou.

2.3. Děti se přijímají do mateřské školy podle předem daných kritérií stanovených zřizovatelem ve Směrnici SŠ a MŠ o přijímání dětí do mateřské školy (Zákon č. 561/2004 Sb., § 34 a § 16).

2.4. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

2.5. Po obdržení Rozhodnutí o přijetí do MŠ, se rodiče dostaví na základě pozvánky na schůzku do mateřské školy, kde budou informováni o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

3. Ukončení docházky v mateřské škole

Ředitel SŠ a MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci ukončit předškolní vzdělávání dítěte dle Zákona č. 561/2004 Sb., § 35 v těchto případech:

- a) dítě se neúčastní předškolního vzdělávání bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy, do mateřské školy se dostaví pod vlivem návykových látek, jeho chování je v rozporu s dobrými mravy a ohrožuje bezpečnost a mravní výchovu dětí,
- c) ukončení předškolního vzdělávání doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu.
- e) V případě opakovaného nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby MŠ.



4. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

a) Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je od 1. září do 31. srpna šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2). Bezúplatnost posledního ročníku je nejvýše 12 měsíců (novela zák. č. 561/2004 Sb., § 123 odst. 2, s účinností od 1. ledna 2012).

b) Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena dle Směrnice SŠ a MŠ ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ.

c) Přesná pravidla o stanovení a vybírání úplaty jsou stanovena ve Směrnici SŠ a MŠ o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ.

5. Úplata za vzdělávání, školské služby - stravování dětí

Způsob platby:

a) Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Neuhrazení do 15. měsíce je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

b) Všechny platby probíhají přes účet SŠ a MŠ **30838461/0100**, pouze výjimečně lze dohodnout platbu jiným způsobem.

c) Úhrada za stravování v mateřské škole je pro rodiče povinná. Stravu do výdejny mateřské školy zajišťuje dodavatelská firma Gastron. Před nástupem dítěte do MŠ je nutné vyplnit přihlášku ke stravování a předat ji do kanceláře školy. Platby stravného probíhá současně s platbou školného. Neuhrazení do stanoveného data je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

6. Evidence dítěte

6.1. Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče vyplněný Evidenční list dítěte.

6.2. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování vypisuje dětský lékař, případně bude toto potvrzení přílohou Evidenčního listu, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

6.3. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého bydliště a telefon).

6.4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

7. Provoz mateřské školy

7.1. Provoz mateřské školy je zajištěn od 7⁰⁰ do 16⁴⁰, v pondělí a ve středu do 17³⁰.

7.2. MŠ je volně přístupná rodičům:

7⁰⁰ – 8⁰⁰ přivádění dětí do MŠ

12³⁰ – 13⁰⁰ vyzvedávání dětí po obědě

15⁰⁰ – 16⁴⁰ (v pondělí a ve středu do 17³⁰) odpolední vyzvedávání dětí rodiči

7.3. Děti přicházejí do mateřské školy do 8 hodin. Výjimečně po předchozí domluvě s učitelkou dle potřeby rodičů.

7.4. Zabezpečení budovy – z bezpečnostních důvodů je budova opatřena bezpečnostním uzamykáním, proto se rodiče vždy ohlásí zvonkem u dveří.

7.5. V případě nutnosti vyzvednutí dítěte v jinou dobu než je obvyklé, nahlásí rodiče předem učitelce dohodnutý termín.

- 7.6. Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8⁰⁰, a to telefonicky, nebo na následující dny kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.
- 7.7. Rodiče předávají dítě do mateřské školy ZDRAVÉ. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- 7.8. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- 7.9. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení onemocnění dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- 7.10. Učitelky odpovídají za dítě od doby, kdy je převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení mateřské školy.
- 7.11. Pokud dojde ve výjimečných případech k situaci, že rodiče nemohou vyzvednout dítě včas, neprodleně oznámí tuto skutečnost mateřské škole.
- 7.12. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- 7.13. V souladu s ustanovením § 5 vyhlášky č. 14/2005 určí ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti 15, k zajištění bezpečnosti dětí při jejich pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovním právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- 7.14. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí, na internetových stránkách školy nebo formou písemných informací každému rodiči jednotlivě. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a stránky školy.
- 7.15. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.
- 7.16. Děti mohou nosit do mateřské školy pouze drobné hračky na spaní a dětské knihy na čtení.
- 7.17. Děti nesmí nosit do mateřské školy:
- a) předměty ohrožující zdraví a bezpečnost (např. zápalky, špičaté, ostré předměty,...)
 - b) elektronické, zvukové hračky, imitace zbraní, objemné a hlučné hračky
 - c) drahé a cenné předměty (řetízky, prstýnky apod)
 - d) vlastní potraviny.
- 7.18. V budově mateřské školy se nesmí odkládat kola, koloběžky, jiné dětské dopr. prostředky, v zimě sáňky, boby a podobné předměty. Do budovy mateřské školy je zakázáno vjíždět na kolečkových bruslích a s kočárky.
- 7.19. Do budovy není dovoleno z bezpečnostních důvodů vodit psy ani je nechávat před budovou mateřské školy.
- 7.20. V mateřské škole je z bezpečnostních důvodů zakázáno podávat dětem jakékoliv léky.
- 7.21. V celém objektu mateřské školy i v jeho bezprostřední blízkosti platí zákaz kouření.

8. Práva zákonných zástupců dětí

- a) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- b) po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- c) konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami MŠ,
- d) přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- e) projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ - učitelce nebo vedoucí učitelce MŠ,
- f) požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

9. Povinnosti zákonných zástupců dětí

- a) zajistit, aby dítě docházelo do MŠ pokud možno pravidelně,
- b) zajistit, aby dítě chodilo do MŠ čisté a mělo vždy dostatek náhradního oblečení pro případ znečištění,
- c) na vyzvání vedoucí učitelky MŠ se osobně účastnit projednání závažných otázek týkající se jejich dětí,
- d) informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt dítěte v MŠ,
- e) včas omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ,
- f) oznamovat škole údaje dle Zákona č. 561/2004 Sb., §28, odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (jedná se zejména o: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na pobyt v MŠ, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.).

10. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- c) dítě se speciálními potřebami má právo na vzdělávání odpovídající jeho potřebám a možnostem,
- d) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských Práv a Úmluva o právech dítěte.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

11. Přijímání a vyřizování stížností, informací a oznámení

Stížnosti informace a oznámení podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se řídí podle pokynů uveřejněných na stránkách školy v sekci Veřejné dokumenty školy – Zákonné informace.

Závěr

1. Ustanovení Školního řádu jsou závazná pro všechny žáky, zaměstnance a zákonné zástupce žáka a dítěte Střední školy a Mateřské školy, Liberec, Na Bojišti 15.
2. Pokud by jednání žáka / žákyně ohrožovalo bezpečnost nebo provoz školy, bude mu / jí odepřen vstup do prostorů SŠ a MŠ.
3. Školní řád SŠ a MŠ, Na Bojišti vstupuje v platnost dne 1.9.2021
4. Školní řád SŠ a MŠ, Na Bojišti je průběžně doplňován příkazy ředitele školy, které jsou přílohami Školního řádu.

Ing. Zdeněk Krabs PhD

ředitel SŠ a MŠ

