


| | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|-------------|---------------------|
|  | Školní řád | 1106 | ŘŠ | 23.01.2014 | Barešová | ŘŠ | S1106-01 |
| | Název procesu/dokumentu: | Číslo procesu: | Vlastník procesu: | Platnost od: | Vyhotovil/a: | Schválil/a: | Označení dokumentu: |

Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

s účinností od 1. září 2017

Činnost mateřské školy vykonává Střední škola a Mateřská škola Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) Školní řád byl zpracován v souladu s níže uvedenými právními předpisy:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MŠMT č.14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 263/2007, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, ve znění pozdějších předpisů

Články školního řádu:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy


1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Děti mají právo na:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- výběr činností na základě vlastní volby
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
- na adaptační režim

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- volit a být voleni do školské rady

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|-------------|---------------------|
|  | Školní řád | 1106 | ŘŠ | 23.01.2014 | Barešová | ŘŠ | S1106-01 |
| | Název procesu/dokumentu: | Číslo procesu: | Vlastník procesu: | Platnost od: | Vyhotovil/a: | Schválil/a: | Označení dokumentu: |

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz mateřské školy je zajištěn od 7.00 do 16.30, v pondělí a ve středu do 17.30. Po příchodu do mateřské školy mají děti možnost volby spontánních činností na základě vlastního zájmu. Učitelky mateřské školy zároveň věnují individuální péči jednotlivcům a prostřednictvím cílených podnětů rozvíjejí zejména jejich řečové, výtvarné a pracovní schopnosti. Následuje společné přivítání a řízené pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních cviků. Po hygieně a svačině pokračuje nabídka řízených i spontánních aktivit. Denně dětem zajišťujeme pobyt venku před obědem. Oběd se podává okolo 11.45 hodin. Po odpočinku, hygieně a svačině následují odpolední činnosti. Zahrnují pohybové aktivity, pestrou škálu spontánních i didakticky cílených činností, které jsou v případě příznivého počasí realizovány na školní zahradě.

Mateřská škola je volně přístupná zákonným zástupcům

7.00 – 8.00 přivádění dětí do mateřské školy

12.30 – 13.00 vyzvedávání dětí po obědě

15.00 – 16.30 (v pondělí a ve středu do 17.30) odpolední vyzvedávání dětí


- Děti přicházejí do mateřské školy do 8 hodin. Výjimečně po předchozí domluvě s učitelkou mateřské školy dle potřeby zákonných zástupců.

- V případě nutnosti vyzvednutí dítěte v jinou dobu než je obvyklé, nahlásí zákonný zástupce předem učitelce mateřské školy dohodnutý termín.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, a to v souladu s § 3 č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Kritéria přijímání dětí do mateřské školy:

- Mateřská škola, jejíž činnost vykonává Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace byla zřizovatelem, Libereckým krajem, určena jako mateřská škola pro vzdělávání dětí zaměstnanců zřizovatele a dětí zaměstnanců Střední školy a Mateřské školy, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace.

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|-------------|---------------------|
|  | Školní řád | 1106 | ŘŠ | 23.01.2014 | Barešová | ŘŠ | S1106-01 |
| | Název procesu/dokumentu: | Číslo procesu: | Vlastník procesu: | Platnost od: | Vyhotovil/a: | Schválil/a: | Označení dokumentu: |

- O přijetí do této mateřské školy rozhoduje ředitel na základě kritérií stanovených zřizovatelem. Kritéria pro přijímání do mateřské školy se zveřejňují předem, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud jsou volná místa.

- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

- Při nástupu dítěte do mateřské školy předá zákonný zástupce vyplněný Evidenční list dítěte.

- Ředitel mateřské školy může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte do mateřské školy v souladu s § 35 školského zákona.

Povinné předškolní vzdělávání

- Povinnost předškolního vzdělávání se dle § 34, odst. 1 a § 34a, odst. 3 školského zákona vztahuje od každého následujícího školního roku na dítě, které dosáhlo pěti let v předchozím školním roce

- Povinné předškolní vzdělávání má podobu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to v rozsahu daném aktuálním prováděcím předpisem MŠMT o organizaci školního roku v základních a středních školách

- Zákonný zástupce je povinen zajistit; aby dítě docházelo do mateřské školy nejméně 4 hodiny denně a to nepřetržitě

- Příchod dítěte do mateřské školy je stanoven nejpozději do 8:00


- Oznámení nepřítomnosti dítěte s povinnou předškolní docházkou je možné provést nejpozději první den jeho nepřítomnosti osobně, telefonicky, formou SMS nebo prostřednictvím e-mailu. Následně pak vždy zápisem do omluvného listu dítěte.

- zákonný zástupce dítěte s povinností předškolního vzdělávání obdrží pro aktuální školní rok od vedoucí učitelky mateřské školy omluvný list, do něhož nejpozději do tří dnů od prvního dne nepřítomnosti zaznamená důvod nepřítomnosti; omluvný list předkládá rodič po ukončení nepřítomnosti dítěte učitelce k ověření důvodu nepřítomnosti. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Pokud celková neomluvená nepřítomnost dítěte přesáhne za pololetí 40 hodin (tj. 10x4 hodiny) zákonem předepsané povinné docházky oznámí ředitel mateřské školy tuto skutečnost příslušnému odboru Magistrátu města Liberec, a to v souladu s ustanovením § 182a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Platby v mateřské škole

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání je stanoveno:

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|-------------|---------------------|
|  | Školní řád | 1106 | ŘŠ | 23.01.2014 | Barešová | ŘŠ | S1106-01 |
| | Název procesu/dokumentu: | Číslo procesu: | Vlastník procesu: | Platnost od: | Vyhotovil/a: | Schválil/a: | Označení dokumentu: |

- Děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy tj. děti, kterým je od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (Školský zákon, §123 odst. 2).

- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena dle směrnice mateřské školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Osvobozen od úplaty je dle Vyhlášky MŠMT č.14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi 5),
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči 6),
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči 6) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče 7), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

- O osvobození od úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitel mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a)

- Výše stravného činí 720,-Kč. Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno firmou Gastron. Dovoz je zajišťován přepravním autem firmy Gastron.

- Úplatu za vzdělávání současně se stravným, hradí zákonní zástupci bezhotovostní platbou na účet 30838461/0100, pouze výjimečně lze dohodnout platbu jiným způsobem.

- Úplatu za vzdělávání a stravné je zákonný zástupce povinen uhradit do 15. dne stávajícího měsíce

- Omlouvání ze stravování se provádí den předem do 13.00. Při náhlém onemocnění je možnost první den absence odebrat oběd do vlastních nádob (v čase 11.45 – 12.45)

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.


- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole učitelky mateřské školy, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

- Pokud dojde ve výjimečných případech k situaci, že zákonný zástupce nemůže vyzvednout dítě včas, neprodleně oznámí tuto skutečnost mateřské škole.

- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

- V souladu s ustanovením § 5 vyhlášky č. 14/2005 určí ředitel mateřské školy, k zajištění bezpečnosti dětí při jejich pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

- Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|-------------|---------------------|
|  | Školní řád | 1106 | ŘŠ | 23.01.2014 | Barešová | ŘŠ | S1106-01 |
| | Název procesu/dokumentu: | Číslo procesu: | Vlastník procesu: | Platnost od: | Vyhotovil/a: | Schválil/a: | Označení dokumentu: |

- *Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.*

- *Děti mohou nosit do mateřské školy pouze drobné hračky na spaní a dětské knihy na čtení.*

- *Děti nesmí nosit do mateřské školy:*

- a) *předměty ohrožující zdraví a bezpečnost (např. zápalky, špičaté, ostré předměty,...)*
- b) *elektronické, zvukové hračky, imitace zbraní, objemné a hlučné hračky*
- c) *drahé a cenné předměty (řetízky, prstýnky apod.)*
- d) *vlastní potraviny.*

- *V budově mateřské školy se nesmí odkládat kola, koloběžky, jiné dětské dopravní prostředky*

- *V mateřské škole je z bezpečnostních důvodů zakázáno podávat dětem jakékoliv léky.*

- *V celém objektu mateřské školy i v jeho bezprostřední blízkosti platí zákaz kouření*

Podmínky zacházení s majetkem školy

Vedeme děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami. Otevřené skříňky umožňují dětem samostatný výběr hraček i dalšího materiálu a usnadňují jim rovněž jejich úklid. Pozornost věnujeme dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy

Ing. Zdeněk Krabs, Ph.D.
ředitel SŠ a MŠ