

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

I. Údaje o zařízení

Název

Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace

Adresa Na Bojišti 759/15, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

Zřizovatel Liberecký kraj

IČ školy 00671274

Telefon 485 151 099

e-mail info@ssams.cz

webové stránky www.ssams.cz

zápis do rejstříku škol a školských zařízení 1. 1. 2014

ředitel

Ing. Zdeněk Krabs

vedoucí učitelka

Radomíra Hubečková

Typ školy : Mateřská škola celodenní s pravidelným provozem

Kapacita MŠ : 28 dětí

Počet tříd: 1

Věkové složení: 3 - 6 (7) let

Provozní doba mateřské školy:

Pondělí 7.00 -17.30

Úterý 7.00 -16.30

Středa 7.00 -17.30

Čtvrtek 7.00 -16.30

Pátek 7.00 -16.30

II. Režimové požadavky

1) Nástup dětí :

Děti se scházejí do 8.00. Pozdější příchody (po 8.00) je nutné předem hlásit učitelce.

Při nástupu dítěte je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce.

7.00 - 8.45 individuální hry a činnosti dětí, tělovýchovné činnosti

8:45 - 9:15 hygiena, dopolední přesnídávka

9:15 - 11.45 řízená výchovná činnost (individuální, skupinová či frontální)
hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku

11:45 - 12:45 hygiena, oběd

12:45 - 14:30 odpolední odpočinek, nespavé aktivity

14:30 - 15.00 hygiena, svačina

15.00 - 16:30 (17.30) odpolední zájmové činností, individuální činnosti

MŠ je volně přístupná rodičům:

7.00 – 8.00 přivádění dětí do MŠ

12:30 – 13:00 vyzvedávání dětí po obědě

15:00 - 16:30 (v pondělí a ve středu do 17.30 odpolední vyzvedávání dětí rodiči

1. Děti přicházejí do mateřské školy do 8 hodin. Vyjímečně po předchozí domluvě s učitelkou dle potřeby rodičů.

Během celého dne je režim mateřské školy pružně přizpůsobován aktuálním potřebám dětí, jejich věkovým zvláštnostem, potřebám a náročnosti prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

V mateřské škole je také dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud má dítě potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je mu to umožněno.

2) Spontánní hry se prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.

3) Činnosti řízené pedagogem probíhají v průběhu dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí

4) Pohybové aktivity:

- denně ranní cvičení (protahovací, uvolňovací, dechové, relaxační prvky) a pohybové hry
- další pohybové aktivity jsou zařazeny v průběhu celého dne (pohybové chvílky, hudebně pohybové činnosti)
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku
- minimálně jednou týdně jsou zařazeny didakticky řízené tělovýchovné činnosti

5) Pobyt venku:

- minimálně 2 hodiny denně (délka pobytu venku se přizpůsobuje aktuálnímu počasí a stavu ovzduší) . V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven.

Dopoledne je organizován zpravidla 9. 45– 11.45 v prostorách školní zahrady a v okolí mateřské školy formou vycházek.

Odpoledne po odpočinku dětí do odchodu dětí domů podle doby pobytu dětí v zařízení

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti:

- volná hra
- sezónní činnosti
- pohybové hry
- prvky sportovních her
- turistika
- poznávací činnosti

6) Odpočinek, spánek :

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory herny, kde odpočívají na přenosných lehátkách. Lehátka a lůžkoviny jsou uloženy v odděleném prostoru. Je zajištěno průběžné provětrávání lůžek i lůžkovin. Pyžama se ukládají do kapsářů.

Lehátka a lůžkoviny rozkládají a ukládají provozní pracovníci Každé dítě má vlastní označené lehátko a lůžkoviny.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí.

Minimálně 30 minut (zpravidla od 12.45 hod - do 13.15 hodin) odpočívají všechny děti při čtené nebo reprodukované pohádce. Nemusí spát, mají možnost si do postýlek vzít svou oblíbenou hračku. Děti s nízkou potřebou spánku se mohou zúčastňovat klidných aktivit v druhé části třídy (prohlížení knih, kreslení, využití společenské hry apod.). Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále odpočívající děti. Děti vstávají průběžně po probuzení.

Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

7) Stravování

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno firmou Gastron. Dovoz je zajišťován přepravním autem firmy Gastron.

Dovoz ranní přesnídávky a odpolední svačiny, ovoce a čaje do 7.30

Dovoz oběda do 10.30 hodin. Jídlo je dováženo do výdejny, odtud distribuováno pracovníci výdejny do třídy.

Časový odstup mezi jídly nepřesahuje 3hodinový interval.

Zaměstnanci mateřské školy vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka.

Dopolední přesnídávka.

Pracovnice výdejny připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh nápoje, po přesnídávce odnášejí nádobí na určené místo.

Oběd

Oběd se dětem vydává z výdejny. Polévku i hlavní jídlo připravuje na talíře pracovnice výdejny, dítě má právo si vyžádat určené množství. Násilně nutit děti do jídla je nepřijatelné.

Po obědě si po sobě uklidí nádobí na určené místo.

Použité nádobí umývá pracovnice výdejny v prostorách výdejny. Bílé nádobí, hrníčky, skleničky se umývají zpravidla v myčce, černé nádobí ve dřezu. Nádobí se umývá ihned.

Odpolední svačina

Pracovnice výdejny připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh nápoje, po svačině odnášejí nádobí na určené místo.

8) Pitný režim:

Ve třídě je celodenně k dispozici konvice s čajem, ovocnou šťávou, pitnou vodou (případně vodou s citronem). Děti mají možnost se průběhu celého dne napít z vlastního hrníčku. Na přijímání tekutin dětmi dohlížejí učitelky. Konvice s nápoji doplňuje provozní pracovnice dle potřeby.

9) Otužování:

a) pravidelným větráním:

- ráno intenzivní vyvětrání všech prostor
- v průběhu dne krátké, intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku

Provozní pracovnice sleduje vytápění prostor MŠ, redukuje teplotu dle potřeby

b) vodou:

- o v letních měsících sprchováním a mlžením na školní zahradě

c) vhodným oblékáním a dostatečným pobytem venku

- po rodičích požadujeme, aby dětem do třídy i na pobyt venku dávali přiměřený oděv odpovídající počasí

- děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

III. Způsob nakládání s prádlem a režim úklidu

Za výměnu prádla v mateřské škole, správnou manipulaci se znečištěným i čistým prádlem zodpovídají provozní pracovnice.

1) Výměna prádla

Lůžkoviny jednou za 3týdny

Ručníky jednou týdně v případě potřeby ihned

Pyžama jednou týdně – zajišťují rodiče

Použité prádlo se dává do plastových nebo igelitových obalů a předává se smluvní firmě

Teprve pak se manipuluje s čistým ložním prádlem a povlečením.

Manipulace se špinavým a čistým prádlem se nesmí křížit.

2) Praní prádla - zajištěno smluvně – Prádelnou Koudelka a syn s. s r.o.

3) Manipulace s prádlem, skladování prádla

Čisté prádlo se ukládá do vyčleněného prostoru, skladuje se v čistých, uzavíratelných skříních.

Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo udržováno zásadně odděleně od prádla použitého

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají provozní pracovnice (pokud není uvedeno jinak).

Způsob a četnost úklidu a čištění

1) Denní úklid:

. setření na vlhko - všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem

- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel a záchodů

2) Týdenní, celkový:

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik dezinfekčním prostředkem

- minimálně jednou ročně umytí oken včetně rámu a svítidel (zajišťuje hospodárka školy)

- dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy,

- minimálně jednou za tři roky malování, v případě potřeby ihned (zajišťuje hospodárka školy)

IV. Podmínky provozu a údržby venkovních hracích ploch

Péče o školní zahradu

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Zahrada a veškeré venkovní prostory jsou majetkem SŠ a MŠ Na bojišti, která zajišťuje jejich údržbu a úklid.

Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá provozní personál, hospodářka školy

Během pobytu na školní zahradě provádí učitelka dozor nad jejím technickým stavem, v případě závady okamžitě nahlásí odpovědnému pracovníku SŠ a MŠ Na bojišti (hospodářka školy)

Údržba školní zahrady: 1x měsíčně posekání trávníků, v létě dle potřeby zavlažování trávníků i písku v pískovišti. Pravidelná výměna písku na pískovišti, po pobytu venku je krytý – folie nebo plachta. Jednou za rok se provádí revize zahradního zařízení, běžné drobné závady se odstraňují do 1 – 2 dnů. Na školní zahradě nejsou vysazeny žádné rostliny či keře, které by ohrožovaly zdraví dětí MŠ

V. Závěrečná ustanovení

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě.

Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně mateřské školy.

Účinnost tohoto provozního řádu: od 1. 9. 2014

V Liberci dne